

Gymnázium a Základní umělecká škola, Šlapanice, Riegrova 17

# **Š K O L N Í   Ř Á D**

**pro část gymnázium**

Specifikuje a rozvádí zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) a zohledňuje úmluvu o právech dítěte.  
Respektuje vyhlášku 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

## **Článek I**

### **Obecná část**

- a) Ředitel školy vydává školní řád, který předepisuje pracovníkům školy i žákům a zákonným zástupcům normy chování a jednání, doplňuje provozní a pracovní řád a jiné právní normy a konkretizuje školské zákony.
- b) Školní řád stanovuje rovné podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie, bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, pohlaví, náboženství, národnosti, sociálního původu (čl. 2, čl. 14 Úmluvy o právech dítěte) a zdravotního stavu (čl. 23 Úmluvy o právech dítěte, § 16 zákona č. 561/2004 Sb.).
- c) Vzdělávání je veřejnou službou a je bezplatné. Probíhá denně dle provozního řádu a rozvrhu hodin.
- d) Vyučovacím jazykem je jazyk český.
- e) Žáci osmiletého gymnázia plní příslušnou část povinné školní docházky (prima – kvarta) ve střední škole. Zákonní zástupci jsou odpovědní vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností, jsou odpovědní za výchovu žáka a povinni opatřit mu základní materiální vybavení pro jeho vzdělávání.
- f) Dobrovolným rozhodnutím studovat na střední škole se žák vyššího gymnázia (kvinta – oktáva) zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy, zakotvené v právním řádu ČR a z nich vyplývajících předpisů (Školní řád, Vnitřní provozní řád Gymnázia a ZUŠ, Šlapanice, Riegrova 17). Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a výsledky.
- g) Každý žák školy je povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých a aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého.
- h) Vzdělávání na Gymnáziu, Šlapanice, Riegrova 17 probíhá podle školního vzdělávacího programu pro nižší gymnázium (prima – kvarta) a pro vyšší gymnázium (kvinta – oktáva) dle RVP.

## **Článek II**

### **Práva žáků, zákonných zástupců žáků a učitelů**

#### **1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby, na zapůjčení učebnic pro primu – kvartu a na výpůjčky studijních materiálů ze školní knihovny
- b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- c) na zdvořilost ze strany učitelů, mají právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li přitom zásady slušného chování
- d) obrátit se na ředitele školy, pokud nejsou spokojeni s jednáním učitele
- e) na poradenské služby výchovného poradce, metodika prevence a dalších odborníků
- f) na 45minutovou vyučovací lekci, dvě 15minutové a další minimálně pětiminutové přestávky k relaxaci a odpočinku, přičemž učitelé respektují konec vyučovacích hodin a žáci konec přestávek
- g) být učitelem seznámeni s kritérii hodnocení v daném předmětu hned na počátku klasifikačního období
- h) na informace o průběhu svého vzdělávání
- i) být nejméně dvakrát za klasifikační období prokazatelně klasifikováni dílčími známkami, přičemž každá známka musí být zdůvodněna. Oznámení známky z práce písemné musí dostat do 14 dnů včetně vysvětlení a zdůvodnění.
- j) na podání žádosti o přezkoušení (do 3 dnů od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděli), nesouhlasí-li s klasifikací na konci prvního nebo druhého pololetí (nezletilý žák prostřednictvím zákonných zástupců)

- k) pohybovat se v době přestávek volně po budově školy, po dohodě s pedagogem vykonávajícím dozor využít k oddechu i prostory před budovou gymnázia v areálu školy při dodržení pravidla o přezouvání
- l) používat kopírovací zařízení, knihovnu i počítačovou učebnu při dodržení provozních řádů učeben, s nimiž jsou prokazatelně seznámeni vyučujícími
- m) od 6:30 hod. trávit čas ve školní knihovně pod dozorem školníka, odpoledne se zdržovat ve školní budově do 15:30 hod., po dohodě se školníkem a vyučujícími dle potřeby
- n) vyžadovat dodržování zásad obsažených v organizačních předpisech školy učiteli
- o) zúčastnit se všech akcí pořádaných školou, být poučeni o bezpečnosti a chování ve škole, při TV a na akcích školy
- p) na konzultační a poradenskou pomoc po předchozí dohodě s učitelem
- q) na pitný režim a školní stravování
- r) na bezpečnost a ochranu zdraví, na zohlednění svých speciálních potřeb, na prostorové a materiální zabezpečení výuky
- s) na možnost v klidu a nerušeně pracovat

## **2. Zletilí žáci mají dále právo:**

- a) vystupovat v právních vztazích svým jménem bez zastoupení zákonných zástupců
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) na dodržování ochrany osobních údajů ze strany školy. Zletilý žák může poskytnout písemný souhlas, že jeho rodiče budou zletilého zastupovat ve věcech omlouvání absence.
- d) nebýt pod pedagogickým dozorem při přesunech na obědy, v době přestávek a při pobytu v areálu školy

## **3. Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na informace o prospěchu a chování žáka formou zápisu do studijního průkazu, na pravidelných schůzkách čtvrtletně nebo individuálně, zejména v případě zhoršení prospěchu či chování
- b) poradenské služby výchovného poradce, metodika prevence a jiných odborníků
- c) na připomínky k činnosti školy, předkládání žádostí řediteli školy písemně nebo na schůzkách se zápisem do protokolu
- d) na informace do tří dnů od udělení výchovných opatření průkazným způsobem třídními učiteli nebo ředitelem školy
- e) se školou úzce spolupracovat prostřednictvím rady školy nebo občanského sdružení
- f) na vyžádání různých dokladů a potvrzení v kanceláři školy v době velkých přestávek (i prostřednictvím svých dětí)
- g) požádat o slovní hodnocení daného předmětu
- h) požádat ze závažných důvodů o individuální plán vzdělávání pro své dítě
- i) spolupracovat na přípravě preventivních, osvětových, sportovních a kulturních akcí

## **4. Učitelé mají právo:**

- a) na zdvořilost ze strany žáků a zákonných zástupců
- b) vyžadovat splnění všech zadaných školních a domácích úkolů v předem daném termínu
- c) vyžadovat v termínu řádně omluvenou a doloženou absenci
- d) udělovat a navrhopvat výchovná opatření
- e) na informace o studentech z matriky školy a jejich využití pouze v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem
- f) rozhodnout o základním materiálním vybavení žáka pracovními sešity, psacími a rýsovacími potřebami
- g) doporučit vyšetření žáka psychologem v příslušné pedagogicko-psychologické poradně
- h) předat žáka lékaři v případě, že nedokáže posoudit závažnost jeho zdravotního stavu
- i) v případě pochybností a podezření ze záškoláctví vyžádat si od žáka či jeho zákonného zástupce lékařské nebo jiné úřední potvrzení dokládající důvody absence

- j) stanovit ve třídě týdně dvoučlennou pořádkovou službu z řad žáků, která se stará o čistotu tabulí, třídy, úpravu květin, větrání, úpravu nástěnek apod. a pověřit žáky drobnými pracovními úkoly souvisejícími se službou ve třídě (setření tabule, instalace pomůcek)

## **Článek III**

### **Povinnosti žáků, zákonných zástupců a učitelů**

#### **1. Žáci jsou povinni:**

- a) chodit do školy včas tak, aby nebyl narušen začátek hodiny a se zvoněním být připraveni na hodinu
- b) dodržovat zásady bezpečnosti, neohrožovat sebe ani ostatní, být si vědomi toho, že kouření, pití alkoholu a užívání jakýchkoli jiných drog je nepřijatelné a protizákonné, stejně jako jejich držení
- c) jednat čestně a plnit zadané úkoly včetně domácích, nerušit učitele ani spolužáky při vyučování, spory řešit diskusí. Nikdo nemá právo obtěžovat druhé fyzicky, ani slovně.
- d) zdvořile vystupovat vůči žákům i učitelům a dalším dospělým osobám ve škole i mimo ni. Žáci nemohou poškozovat jméno školy svým nevhodným chováním na veřejnosti.
- e) vypůjčené knihy a pomůcky vrátit včas a nepoškozené. Pokud dojde k poškození, je třeba se omluvit a škodu nahradit. Po projednání s vedením školy se buď škoda nahradí finančně, nebo se poškozená věc uvede do původního stavu na náklady žáka.
- f) docházet do nepovinného semináře či zájmového kroužku, do něhož se zapsali. Tento předmět se pro ně stává povinným
- g) dodržovat provozní pravidla školy a odborných učeben, při vyučování na jiných místech dodržovat pravidla hostitelské instituce sdělená průkazně učitelem, totéž platí pro jídelnu a tělocvičnu
- h) na školních exkurzích, výletech a jiných akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem. Bez jeho souhlasu se nesmí žák vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Těchto akcí se žáci účastní jen na základě písemného souhlasu rodičů. Při nedodržení tohoto řádu může být žák z akce vyloučen.
- i) na začátku každého školního roku oznámit třídnímu učiteli změnu týkající se adresy bydliště, adresy zákonných zástupců, čísla OP, zdravotní pojišťovny. Pokud dojde ke změně v průběhu školního roku, nahlásit změnu třídnímu učiteli (údaje potřebné pro vedení školní matriky zákon 561(2004 Sb., § 67, odst.2)
- j) před vstupem do učeben se přezout v šatnách do domácí obuvi
- k) okamžitě hlásit učiteli úraz při vyučovacím procesu, krádež školních či osobních věcí a závady zjištěné na školním majetku
- l) sedět podle zasedacího pořádku, po skončení vyučování uklidit své místo a uložit židli na lavici
- m) dbát o čistotu a pořádek, dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, odstranit, případně uhradit úmyslně způsobenou škodu na školním zařízení nebo škodu z nedbalosti
- n) předkládat na vyzvání učitelům a rodičům studijní průkaz k záznamu známek a ke kontrole, jeho ztrátu uhradit. Studijní průkaz je závazný dokument o studiu žáka Gymnázia a Základní umělecké školy, Šlapanice, Riegrova 17 a jako takový musí být vybaven: aktuální fotografií orazítkovanou školním razítkem, správně vyplněnými údaji a vlastnoručním podpisem; nedodržení těchto pravidel se řeší výchovným opatřením.

#### **2. Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) vystupovat v právních vztazích svým jménem, pokud nezplnomocní své zákonné zástupce
- b) dodržovat veškeré zákony, bezpečnostní, hygienické a vnitřní předpisy stejně jako ostatní zaměstnanci školy

### 3. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit řádné docházení žáka do školy, využívat k rekreacím a na rodinné individuální dovolené předem stanovené termíny prázdnin a volna
- b) omluvit co nejdříve žáka, pokud nemůže přijít do školy. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých závažných důvodů, požádá zákonný zástupce předem třídního učitele o uvolnění z vyučování formou zápisu do omluvného listu.
- c) nejpozději do 3 dnů (nejlépe do 24 hodin) oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti na telefonu 544 228 017. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat (nemoc), oznámí důvod nepřítomnosti zákonný zástupce škole telefonicky. Omluvný list se sdělením zákonného zástupce žák předkládá první den po ukončení absence. Důvod absence se neoznamuje, ale dokládá. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené docházky – tímto dnem přestává být žákem školy.
- d) využívat ke krátkodobým lékařským prohlídkám žáků ordinačních hodin mimo dobu vyučování, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka a o jiných skutečnostech, které ovlivňují školní výsledky
- e) zúčastnit se na vyzvání ředitele nebo učitele projednávání otázek týkajících se žáka
- f) hradit každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, které žák způsobil
- g) jedenkrát ročně dodat škole lékařské osvědčení o zdravotní způsobilosti žáka a před každou akcí pořádanou mimo školu v délce nejméně dvou dnů prohlášení o bezinfekčnosti
- h) dát písemný souhlas s účastí žáka na mimořádné školní akci. Bez tohoto vyjádření se žák nemůže této akce zúčastnit a je pro něj zajištěna náhradní výuka.
- i) pravidelně kontrolovat studijní průkaz svého dítěte

### 4. Učitelé jsou povinni:

- a) dodržovat školní řád a veškeré další právní normy
- b) seznámit žáky prokazatelně první den školního roku se školním řádem a dalšími provozními předpisy a nařízeními o bezpečnosti a provést o tom zápis do třídní knihy
- c) na začátku každé vyučovací hodiny zapsat látku a chybějící žáky do třídní knihy, přesně evidovat a kontrolovat absenci žáků
- d) přijít do školy nejméně 15 minut před zahájením své vyučovací a výchovné činnosti
- e) kontrolovat hygienické a bezpečnostní podmínky během vyučovacího procesu (větrání okny, pořádek, osvětlení, zamykání pracoven a šaten, vypnutí el. spotřebičů)
- f) veškeré poškození majetku hlásit ředitelství a správci budov
- g) zajišťovat dozor na chodbách, při přesunu do školní jídelny na ZŠ a ve školní jídelně dle rozpisu
- h) věnovat pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků, o závažných skutečnostech informovat ředitelství školy, třídního učitele, výchovného poradce, psychologa z příslušné poradny a sociální odbor příslušného úřadu
- i) pravidelně průkazně informovat zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím studijního průkazu, na třídních schůzkách, individuálním pohovorem se zápisem, v případě nezájmu rodiče doporučeným dopisem, o závažném incidentu, náhlé změně zdravotního stavu a náhlém zhoršení prospěchu informovat zákonné zástupce bez zbytečných průtahů
- j) věnovat individuální péči žákům se zdravotními a sociálními problémy, brát ohled na výsledky lékařských vyšetření a zpráv od psychologů
- k) informovat průkazným způsobem zákonné zástupce o všech akcích pořádaných mimo školu, mít souhlas zákonného zástupce s touto akcí, dát řediteli školy předem plán akce a trasy
- l) sledovat projevy návykových látek na dětech a ostatní patologické jevy (šikana, hráčství, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita) a navrhnout opatření a řešení
- m) neprodleně oznámit ředitelství školy překážky v práci, nemůže-li se dostavit do zaměstnání

- n) poskytnout žákovi či jiné osobě první pomoc a zajistit ošetření lékařem, úraz ihned hlásit a zapsat do knihy úrazů, následně dle závažnosti vyplnit předepsané formuláře a v případě nutnosti vystupovat jako svědek
- o) zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při výuce a při činnostech, které přímo souvisejí s výukou a vzděláváním. Před akcemi mimo školu všechny žáky poučit o bezpečnosti, organizaci a chování a provést o tom zápis do třídní knihy. Chybějící žáky poučit prokazatelně individuálně.

## **5. Všem účastníkům výchovně vzdělávacího procesu je zakázáno:**

- a) přinášet do školy tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky, kouřit v areálu školy, držet, distribuovat a konzumovat alkohol, drogy a jiné návykové látky, stejný zákaz platí pro akce pořádané školou
- b) přinášet do školy nebo na akce školy předměty ohrožující zdraví (zbraně, jedy, výbušniny)
- c) znevažovat lidskou důstojnost
- d) ponechávat bez dozoru v prostorách tříd, budov a přilehlého areálu své osobní věci, cenné předměty a peníze
- e) mít aktivní mobilní telefon (tzn. je zakázáno i tiché vyzvánění) v době výuky
- f) zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky, rušit vzdělávací proces, používat nedovolených pomůcek, nelegálně opisovat a napovídat
- g) vydávat cizí myšlenky a práce jiných za vlastní
- h) opustit bezdůvodně a bez oznámení nadřízenému rozvrhem stanovenou vyučovací dobu (žák oznamuje potřebu odejít z hodiny učiteli, popř. třídnímu učiteli, učiteli nebo přímo řediteli; učitel řediteli). Vznikne-li u žáka problém v průběhu vyučování, oznámí toto učiteli, bez jeho vědomí nesmí školu opustit. Případnou absenci pak omlouvá třídní učitel, který oznámí situaci rodičům, popřípadě žáka doprovodí či odešle k lékaři.
- i) manipulovat elektrickými spotřebiči bez řádného proškolení nebo pověření
- j) propagovat a šířit názory neslučitelné s demokratickou společností, potlačovat lidská práva a omezovat svobodu druhého, propagovat činnost politických stran a hnutí, šířit reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání
- k) hrát o peníze a cenné věci
- l) nápadně se sexuálně projevovat a obtěžovat tímto své okolí

## **Článek IV Práva a povinnosti ředitele**

### **1. Ředitel má právo:**

- a) požadovat údaje pro školní matriku dle zákona 561/2004 Sb.
- b) požadovat dodržování všech předpisů a norem daných pro Gymnázium a ZUŠ, Šlapanice, Riegrova 17
- c) požadovat od organizátora přesný plán a trasu školních akcí pořádaných mimo školu
- d) svolávat pedagogické rady i mimořádně, na požádání pedagoga nebo dle vlastní potřeby
- e) být informován o všech mimořádných událostech na akcích, ve třídách v době vyučování nebo o přestávkách
- f) uvolnit žáka z výuky některých předmětů (§50, odst.2,3 a § 67, odst. 2,3, zákona 561/2004 Sb.) nebo poskytnout individuální plán vzdělávání
- g) udělit ředitelské volno, jestliže to provoz školy vyžaduje
- h) jmenovat zkušební komise pro komisionální přezkoušení
- i) stanovit termíny, obsah a rozsah rozdílových a komisionálních zkoušek
- j) rozhodnout o opakování ročníků u žáka vyššího stupně gymnázia
- k) určit volitelné maturitní předměty pro maturitní zkoušku
- l) udělit výchovné opatření přímo bez projednání v pedagogické radě

## 2. Ředitel má povinnost:

- a) v případě, že žák mění školu, zaslat jako ředitel dosavadní školy dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu nebo návrh klasifikace škoře, na niž žák přechází
- b) zajistit ochranu osobních údajů všech žáků a zaměstnanců dle zákona 101/2000 Sb.
- c) kontrolovat dodržování všech předpisů a norem
- d) vystavit žákovi studijní průkaz
- e) prokazatelně řešit ohlášené události a stížnosti
- f) je-li podán návrh, podpořit vznik školního žakovského parlamentu
- g) iniciovat a organizačně zabezpečit vznik školní rady
- h) spolupracovat se zákonnými zástupci a žáky, řešit jejich podněty a návrhy
- i) chránit žáky před vměšováním do jejich soukromí a korespondence ze strany jiných osob

# Článek V

## Zásady klasifikace

### 1. Obecné zásady

- a) Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka a na doporučení příslušné pedagogicko-psychologické poradny.
- c) Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení. Na žádost zákonného zástupce lze využít i slovní hodnocení.
- d) Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Dbá na ucelenost, přesnost a trvalost osvojení, schopnost uplatňovat osvojené poznatky, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti, logiku, samostatnost a tvořivost, aktivita, přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost, osvojení účinných metod samostatného studia
- e) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni: 1-výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 - nedostatečný
- f) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni: 1 - velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 - neuspokojivé
- g) Celkový prospěch žáka se hodnotí: prospěl s vyznamenáním (do průměru 1,5 bez trojky, s chováním velmi dobrým), prospěl (od průměru 1,5 bez nedostatečné), neprospěl (s jednou a více nedostatečnými)
- h) Volitelný předmět se započítává do celkové klasifikace.
- i) Nepovinný předmět se do celkové klasifikace nezapočítává.

### 2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení získává učitel: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Na počátku klasifikačního období oznámí prokazatelně vyučující žákům podmínky studia a klasifikace a jejich vliv na celkové hodnocení.
- c) Žák školy musí být z předmětu vyzkoušen prokazatelně ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
- d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek do 14 dnů.
- e) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok. Dbá, aby byly naplňovány požadavky školního vzdělávacího programu a tematických plánů.
- f) V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku delší než 30 minut. Doba ústního zkoušení žáka nesmí přesáhnout 10 minut během jedné vyučovací hodiny (s výjimkou přípravy na maturitu v oktávě).

- g) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Písemné práce a laboratorní protokoly (pokud nepodléhají archivaci ze zákona) si každý učitel ukládá nejméně do doby, kdy uplyne zákonná lhůta pro odvolání proti klasifikaci.
- h) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Hodnocení za klasifikační období oznámí vyučující veřejně každému studentovi ještě před zaznamenáním do třídního výkazu.
- i) Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce žáka a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě pouhého průměru z průběžné klasifikace či dosažených procent z testů za příslušné období. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně.
- j) Učitelé a třídní učitelé informují vedení školy a pedagogický sbor o stavu klasifikace prospěchu a chování ve třídě na řádných a mimořádných pedagogických radách. Ředitel je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů. O svolání mimořádné pedagogické rady může požádat ředitele každý vyučující a ředitel je povinen mu vyhovět.
- k) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek a na klasifikaci v náhradním termínu.

### 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

- a) **Stupeň 1 (výborný)** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Uplatňuje osvojené poznatky. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přehledný a srozumitelný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- b) **Stupeň 2 (chvalitebný)** - žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- c) **Stupeň 3 (dobrý)** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d) **Stupeň 4 (dostatečný)** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Je málo pohotový, vyskytují se u něj závažné chyby. Je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- e) **Stupeň 5 (nedostatečný)** - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich mezery. V uplatňování osvojených vědomostí má velmi podstatné nedostatky. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něj časté logické nedostatky. Má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.

### 4. Klasifikace chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování dalších předpisů a provozních řádů učeben.

- c) **Stupeň 1 (velmi dobré)** - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke škole. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, mravní poklesek jen sám schopen vyhodnotit, napravit a omluvit se.
  - d) **Stupeň 2 (uspokojivé)** - chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením vnitřního školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit s pomocí učitele.
- Stupeň 3 (neuspokojivé)** - žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu. Chování ve škole a na školních akcích je v rozporu s pravidly chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu a odmítá spolupracovat na svém zlepšení.

## 5. Klasifikace v předmětech výchovného zaměření

- a) Převahu výchovného zaměření mají: občanská výchova, výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova
- b) Při průběžné klasifikaci uvedených předmětů se klasifikuje teoretická část a praktická část s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu, talentu a fyzickým předpokladům.
- c) Hodnotí se: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, poznání zákonitostí, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání

## 6. Celkové hodnocení žáka

- a) Žák je hodnocen stupněm "**prospěl s vyznamenáním**", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr prospěchu z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- b) Žák je hodnocen stupněm "**prospěl**", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.
- c) Žák je hodnocen stupněm "**neprospěl**", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku
- e) Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- f) Není-li možné pro závažné objektivní příčiny klasifikovat žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za 1. pololetí mohla být ukončena nejpozději do klasifikace za 2. pololetí.
- g) Není-li možné pro závažné objektivní příčiny klasifikovat žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, zpravidla na konci měsíce srpna.
- h) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu sám ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný odbor školství. Ředitel školy musí žádosti o přezkoušení vyhovět.
- i) Ředitel nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

## 7. Postup do vyššího ročníku

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl ve všech povinných nebo povinně volitelných předmětech.
- b) Žák nižšího stupně gymnázia, který neprospěl, opakuje ročník. Je hodnocen stupněm "neprospěl", a to i po opravných zkouškách. Žák vyššího stupně gymnázia musí o opakování ročníku požádat ředitelství školy (sám nebo prostřednictvím zákonného zástupce).
- c) Ročník opakuje také žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních, důvodů klasifikován ani v náhradním termínu.

- d) Mimořádně nadaný žák může být ředitelem školy přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě výsledků komisionálního přezkoušení.
- e) Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ze dvou předmětů stupněm "nedostatečný", vykoná opravnou zkoušku. Opravná zkouška se koná poslední týden hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z doložených vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žákovi, který byl klasifikován v termínu posledního týdne měsíce srpna, nejpozději do 15. října.
- f) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez doložené omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat zkoušku, stupněm "nedostatečný".
- g) Opravné zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.
- h) Ředitel projedná s vyučujícím opatření na pomoc při přípravě žáka k opravné zkoušce.
- i) Povolení opravné zkoušky zaznamenává třídní učitel do třídního výkazu, po zkoušce zapíše její výsledek.

## 8. Komisionální zkoušky

- a) Má-li zákonný zástupce či žák pochybnosti o správnosti celkové klasifikace, požádá o přezkoušení. Rozhodnutí o výsledku je konečné.
- b) Žák, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí (neměl 80 % docházku), může být na návrh vyučujícího nebo třídního učitele přezkoušen před komisí z látky za celé klasifikační období. Přezkoušení z důvodu odložené klasifikace může být komisionální. Jedná se o dílčí zkoušku, která je zahrnuta do celkové klasifikace. Zkouška nemá funkci zkoušky opravné.
- c) Komisionálně je zkoušen žák, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky a je osvobozen od povinnosti docházet do školy.
- d) Při opravných zkouškách a při přezkoušení, nařídí-li ho ředitel školy, je rozhodnutí o klasifikaci konečné.
- e) Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel a přísedící. Předsedou bývá zpravidla ředitel nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím učitelem je učitel vyučující danému předmětu a přísedícím je ten, kdo má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět.
- f) Ředitel posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti.
- g) Komise rozhodne, zda bude mít zkouška písemnou i ústní část. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

## 9. Výchovná opatření

- a) Pochvaly třídního učitele a ředitele jsou udělovány za mimořádný projev aktivity, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů. Na základě výborných výsledků a mimořádných aktivit může být žák oceněn pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy. Žák, který po celou dobu studia prospívá s vyznamenáním, může být při jeho ukončení odměněn finančně.
- b) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
- c) Podle závažnosti provinění se ukládají zpravidla postupně následující opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Při mimořádně závažných přestupcích, které posoudí pedagogická rada, nemusí být tato posloupnost dodržena a lze přistoupit k vyšší sankci.
- d) Třídní učitel uděluje důtku po projednání a se souhlasem ředitele školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.
- e) O udělení opatření uvědomí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupce žáka, opatření se zaznamenává do třídního výkazu. Opatření se nezaznamenává na vysvědčení.
- f) Prokáže-li se žákovi držení či konzumace návykových látek ve škole nebo na školní akci, následuje podmíněčné vyloučení, při opakovaném přestupku vyloučení ze školy.

- g) Nepředloží-li žák doklad o omluvě po návratu do školy do 3 pracovních dnů, budou hodiny považovány za neomluvené. 1 – 10 hodin znamená 2. stupeň z chování, 11 – 25 hodin 3. stupeň z chování, vyšší neomluvená absence může vést k podmíněčnému vyloučení nebo k vyloučení žáka ze školy.
- h) Specifikace sankcí: za 3 zapomenutí úkolů za předmět a pololetí – napomenutí třídního učitele, za 3 pozdní příchody za pololetí - důtka třídního učitele, za aktivní mobil ve vyučovací hodině – důtka třídního učitele, u nelegálního opisování a pomůcek (tzv. taháků) se předpokládá, že žák je nedostatečně připravený a jeho práce se hodnotí nedostatečnou, za plagiátorství – důtka ředitele školy. Okamžité vyloučení ze studia ve vyšších ročnících (kvinta až oktáva) nebo 3. stupeň z chování u nižších ročníků (prima až kvarta) za prokázanou krádež na půdě školy, pobyt na půdě školy pod vlivem omamných látek, projevy neonacismu a jiného společensky nebezpečného extremismu. Podmínečné vyloučení ze studia ve vyšších ročnících (kvinta až oktáva) nebo 3. stupeň z chování u nižších ročníků (prima až kvarta) za držení a nabízení drog, alkoholu a tabákových výrobků na půdě školy, za stalking (nebezpečné pronásledování).

## **Článek VI**

### **Režim školy**

#### **1. Režim vyučování**

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin jsou stanoveny rozvrhem hodin. Každá 45 minutová vyučovací hodina začíná a končí zvoněním, v odůvodněných případech pokynem vyučujícího.
- b) Nedostaví-li se vyučující do třídy, hlásí tuto skutečnost služba do 5 minut v ředitelně školy nebo ve sborovně.
- c) Přesné údaje o provozu školy stanovuje Vnitřní provozní řád Gymnázia a ZUŠ, Šlapanice, Riegrova 17, se kterým jsou zaměstnanci a žáci prokazatelně seznámeni první den počínajícího školního roku.
- d) S provozními a pracovními řády odborných učeben jsou žáci prokazatelně seznámeni vyučujícími v první vyučovací hodině daného předmětu.
- e) Do jazykových a odborných učeben a do knihovny se žáci přesunují na konci přestávky. Je zakázáno zde konzumovat jídlo a pít.

#### **2. Režim v šatnách**

- a) Po zvonění v 7:50 hod. a po odchodu žáků ze šaten do tříd zamyká tyto prostory školník, který opět zajistí jejich znovuotevření v době polední ( od 12:30 hod).
- b) V naléhavých případech je školník oprávněn šatny pro potřebu jednotlivce odemknout.
- c) V době vyučování může šatnu odemknout i žák-šatnář, pověřený třídním učitelem.
- d) V případě nutnosti zastoupí školníka pro tuto činnost zástupce ředitele nebo hospodárka.
- e) V prostorách školní budovy A se žáci pohybují přezuti, v budově B (chemie, výtvarná výchova) přezouvání řeší řády učeben.
- f) V šatnách žáci pobývají po dobu nezbytně nutnou k přezutí a odložení svršků.
- g) Třídní učitelé zodpovídají za řádné uložení obuvi a oděvů.

#### **3. Režim stravování**

- a) Stravování žáků gymnázia je zajištěno ve školní jídelně Základní školy Šlapanice.
- b) Žáci jsou povinni respektovat pokyny dozorujícího učitele. Při přesunech do školní jídelny a během oběda jsou pod dozorem vyučujícího. Jeho odpovědnost končí odchodem žáka gymnázia z budovy ZŠ.
- c) Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, mají-li odpolední vyučování, nepodléhají v polední době doзору, pokud tuto dobu netráví v prostorách či areálu Gymnázia Šlapanice. Tito žáci nemají přístup do školní jídelny.
- d) Žáci si na ZŠ pouze odloží svršky a přezují se, cennosti si nechávají u sebe.
- e) Veškeré stížnosti a reklamace řeší žáci přímo na místě s vedením školní jídelny buď osobně nebo prostřednictvím dozorujícího učitele. Rodiče jednájí přímo s vedením školní jídelny, respektují pokyny ohledně placení, přihlašování a odhlašování obědů.

- f) Cestou na oběd dodržují žáci pravidla silničního provozu, ve školní jídelně dodržují pravidla slušného stolování.
- g) Je zakázáno odnášet z jídelny jídlo a konzumovat je mimo jídelnu.
- h) Žáci nastupují k výdeji jídla podle stanoveného pořadí a podle pokynů dozorujícího učitele.

#### **4. Režim tělesné výchovy**

- a) V měsících září, říjen, květen a červen probíhá výuka tělesné výchovy na školních hřištích a jiných plochách určených učitelem (přespolní běh). Žáci se předem informují u vyučujících o organizačních pokynech.
- b) V měsících listopad – duben probíhá výuka v hale a tělocvičně TJ Sokol Šlapanice na ulici Nádražní a Smetanova jako odpolední vyučování, které je zahájeno příslušným učitelem na předem stanoveném místě 15 minut před zahájením hodiny.
- c) Při výuce v tělocvičně a sportovní hale zachovávají žáci specifické vnitřní řády těchto zařízení, s nimiž jsou předem prokazatelně seznámeni, a respektují pokyny zaměstnanců těchto zařízení. O poučení se provede zápis do třídní knihy.
- d) Při výuce tělesné výchovy používají žáci sportovní úbor a obuv podle pokynu vyučujícího.
- e) Na odpolední výuku tělesné výchovy se žáci přesunují sami v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- f) Žáci se zdravotními problémy jsou uvolněni z tělesné výchovy ředitelem školy na základě žádosti zákonného zástupce a vyjádření lékaře. Potom nejsou v době výuky tělesné výchovy pod dohledem vyučujícího.
- g) Žáci uvolnění z tělesné výchovy se nemohou zúčastnit sportovních kurzů ani turistických výletů.
- h) Pro sportovní kurzy, výlety a zájezdy platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.
- i) Na sportovních a ozdravných akcích musí mít žáci do 15 let zajištěno 9 hodin spánku.
- j) Žáci Gymnázia a ZUŠ, Šlapanice, Riegrova 17 mohou využít školní hřiště v době před vyučováním, v poledním volnu a odpoledne pouze pod dozorem poučené zletilé osoby.

## **Článek VII Maturitní zkoušky**

### **1. Obecná ustanovení**

- a) Studium na Gymnáziu a ZUŠ, Šlapanice, Riegrova 17 ukončují žáci maturitní zkouškou, která prověří, jak si osvojili vědomosti a dovednosti v rozsahu učiva stanoveného učebními plány, ŠVP a osnovami a jak jsou připraveni pro výkon povolání nebo na další studium.
- b) Maturitní zkouška má část společnou (státní) a část profilovou (školní). Aby žák uspěl, musí úspěšně složit obě části. Ve společné části žák musí ústně maturovat z českého jazyka a z cizího jazyka (sám si jej zvolí). Další dva až tři předměty (profilové) si žák vybere ze školní nabídky, kterou stanoví ředitel školy.
- c) Do poloviny prosince daného školního roku se žáci písemně a závazně přihlásí k vykonání maturitní zkoušky, potvrdí, ze kterých různých předmětů a v jaké obtížnosti budou zkoušku konat.
- d) Místo cizího jazyka si lze zvolit písemný test z matematiky. V tomto případě si žák pro ústní zkoušku vybírá tři předměty ze školní profilové nabídky.
- e) Povinné zkoušky společné části maturity může žák skládat buď v základní, nebo ve vyšší úrovni obtížnosti dle vlastní volby. Zvolená úroveň obtížnosti u komplexní zkoušky se vztahuje na všechny její dílčí zkoušky.
- f) Ústní maturitní zkoušky (ze společné části maturit český jazyk, dále žákem povinně zvolený cizí jazyk,) a zkoušky profilové se konají v květnu. Termín určí ředitel školy.

- g) Žák oktávy se může přihlásit k dobrovolné zkoušce nejvýš ze dvou dalších vyučovacích předmětů zařazených do školní nabídky nebo k nepovinnému testu z nabídky CERMAT. Zkouška se koná se souhlasem ředitele. Její výsledek nemá vliv na celkové hodnocení.
- h) Zkoušky z jazyků mají charakter zkoušky komplexní. Vedle dílčí ústní části se jedná o písemný didaktický test a písemnou práci. Tyto zkoušky mají centrálně stanovené zadání a probíhají podle stejné metodiky ve stejném termínu na všech školách v republice v červnu. Všechny části dílčích zkoušek musí být úspěšně splněny. Ve školní (profilové) části si nemůže student stanovit tentýž jazyk, jaký si vybral v části státní.
- i) Pro český jazyk je do konce září zveřejněn schválený seznam knih, ze kterých si žák vybere 30 titulů pro vyšší úroveň a 20 titulů pro nižší úroveň podle stanoveného klíče.
- j) K maturitní zkoušce v řádném termínu může přistoupit ten student, který úspěšně uzavřel druhé pololetí ročníku oktávy před odchodem na týdenní studijní volno.
- k) Před zahájením ústních zkoušek se žáci nezúčastní vyučování v rozsahu 5 vyučovacích dnů. Tato doba je určena pro přípravu k vykonání maturitní zkoušky.
- l) Po dobu konání ústních maturitních zkoušek je rozvrh školy přizpůsoben nové situaci a žáci jsou o změnách rozvrhu předem prokazatelně informováni.
- m) Ústní maturitní zkouška se koná v prostorách školy, kterou žáci navštěvovali, ve třídě oktáva. Zázemí pro maturitní komisi je vytvořeno v knihovně. Pro žáky čekající na zkoušku je vymezeno zákoutí na chodbě a třída septima. V maturitní místnosti je vytvořeno esteticky příznivé prostředí, jsou zde vyvěšeny státní symboly (dle příslušné vyhlášky o státních symbolech Vyhláška 26/1991), je zajištěn prostor pro přípravou fázi zkoušky a pro vlastní zkoušení.
- n) Písemné zkoušky jsou neveřejné, ústní zkoušky jsou veřejné s výjimkou písemných zkoušek a jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka. Přihlízející ústním zkouškám jsou povinni dbát pokynů členů maturitní komise, zachovat důstojnost, dodržovat řád školy a svým chováním nenarušovat průběh zkoušek.
- o) Žáci při zkouškách mohou používat pouze pomůcky a pracovní listy povolené v zadání.
- p) Při státních ústních a školních profilových zkouškách je přítomen na škole předseda maturitní komise, jmenovaný JMK, a také školní komisař, jmenovaný CERMATEM, který rovněž dohlíží i na písemnou část zkoušek v červnu podle přesně zákonem daných pravidel.
- q) Vyhodnocení písemné části škola obdrží prostřednictvím CERMATu, nejpozději 20. června je vydáno vysvědčení pro všechny části maturity.
- r) Dnem následujícím po úspěšném složení maturitní zkoušky (předáním vysvědčení) přestává být dotyčný žákem Gymnázia, Šlapanice.

## 2. Ústní maturitní zkouška

- a) Zkouška se koná z českého jazyka a literatury, jednoho cizího jazyka a dvou volitelných předmětů, včetně dalšího cizího jazyka. V případě státního didaktického testu z matematiky si žák volí tři předměty.
- b) Volitelnými předměty maturitní zkoušky jsou další předměty podle příslušného oboru vzdělání, ŠVP a učebního plánu. V cizím jazyce se písemná práce pro školní (profilovou část) nevyžaduje.
- c) Společná zkouška z českého jazyka a cizích jazyků (státní) se koná 15 minut, příprava na ni trvá 20 minut.
- d) Pro ústní profilové (školní) zkoušky stanoví a schválí ředitel školy ve spolupráci s předmětovými komisemi a vyučujícími 25 - 30 témat pro každý předmět, z nichž si žák jedno vylosuje. Příprava ke každé zkoušce trvá 15 minut, vlastní zkouška trvá nejdéle 15 minut. Je-li součástí témat grafické nebo písemné řešení, může předseda komise tuto dobu prodloužit o dalších 15 minut.
- e) Z latiny, která se pro tyto účely nepovažuje za cizí jazyk, lze maturovat, pokud její celková hodinová dotace v učebních plánech činila nejméně 4 hodiny. Mohou se počítat počty hodin ze stejného předmětu povinného i nepovinného.
- f) Z výchov lze maturovat pouze v případě, jedná-li se o pátý maturitní předmět. Jako čtvrtý ústní maturitní předmět je zařazen předmět dějiny kultury, jehož součástí může být i praktická část a prezentace vlastní tvorby. V tomto případě je zkouška prodloužena o 15 minut.
- g) Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.

- h) Zahájení ústních maturitních zkoušek se zúčastní v 8:00 hodin v pondělí daného týdne všichni maturanti a celá maturitní komise. Přesný rozvrh maturit bude znám před odchodem studentů na studijní volno.
- i) U zkoušky z informatiky (v profilové části) má žák 15 min. na přípravu s možností využití počítače. Zkouška má teoretickou a praktickou část, kdy je možné využít počítač, který je propojen s počítačem u přípravy. Žák se k síti přihlašuje loginem vytvořeným speciálně pro maturitní zkoušky).

### 3. Písemná maturitní zkouška

- a) Písemná část maturitní zkoušky se koná v květnu. Jedná se o písemnou práci z českého jazyka formou slohové práce a o didaktický test; o písemnou práci z cizího jazyka a o didaktický test s poslechovým substemem; nebo o didaktický test z matematiky. Jejich termíny a podmínky jsou jednotné pro ČR.
- b) Vypracování písemné práce v jazycích trvá pro základní úroveň 60 minut, pro vyšší úroveň 90 minut. V jazyce českém je vždy navíc 25 minut určeno pro výběr tématu.
- c) Didaktický test pro základní úroveň v jazyce českém trvá 60 minut, pro vyšší úroveň 90 minut; didaktický test v cizích jazycích trvá pro základní i vyšší úroveň 60 minut s tím, že u základní úrovně je navíc uděleno 30 minut na poslech, u vyšší úrovně je 40 minut na poslech.
- d) Počíná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, přeruší člen zkušební komise zkoušku. Po poradě komise je student ze zkoušky vyloučen a je mu určen jiný termín zkoušky (platí pro část písemnou i ústní).
- e) Pro písemné práce jsou využity předem dané učebny, na jednu připadá nejvýše 16 žáků. Každý žák sedí v lavici sám. Při zahájení práce je zapsán do protokolu zasedací pořádek, který během zkoušky nelze měnit.
- f) Pro každou učebnu je pevně stanoven rozvrh zadavatelů, kteří se řídí pokyny CERMATu.
- g) Písemné práce se odesílají do CERMATu elektronickou cestou za součinnosti maturitního komisaře, ředitele a pověřené osoby ICT.
- h) Písemné maturitní zkoušky a protokoly jsou archivovány na škole.

### 4. Hodnocení a klasifikace maturitní zkoušky v profilové části

- a) Klasifikaci žáka u maturit navrhuje a schvaluje zkušební komise hlasováním.
- b) Všichni členové zkušební komise mají právo klást zkoušenému otázky a podílet se na hodnocení a klasifikaci. O známce se rozhoduje hlasováním na návrh zkoušejícího.
- c) Do celkového hodnocení se nezapočítává prospěch z pátého, dobrovolného předmětu. Od něj může žák před zkouškou odstoupit.
- d) Celkové hodnocení profilové maturitní zkoušky oznámí žákovi předseda maturitní komise ve dni, ve kterém žák zkoušku ukončil.
- e) Prospěch žáka se objektivně komisí klasifikuje pěti stupni: výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný.

### 5. Ústní zkouška ze všeobecně vzdělávacích předmětů profilové části

(dějepis, biologie, zeměpis, chemie, fyzika, matematika, základy společenských věd)

- a) **Výborná** - Žák přesně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy. Chápe vztahy mezi nimi. Vyjadřuje se logicky správně, zřetelně a samostatně. Projev je přesný a výstižný.
- b) **Chvalitebná** - Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně. Osvojené poznatky uplatňuje podle menších podnětů učitele. Žák myslí správně, logicky, občas se projeví nepřesnosti, které dokáže napravit.
- c) **Dobrá** - Žák učivo ovládá, větší chyby dokáže korigovat s pomocí učitele.
- d) **Dostatečná** - Žák má mezery v ucelenosti a úplnosti poznatků. Je nesamostatný v projevu, nedostatky napравuje s pomocí učitele.
- e) **Nedostatečná** - Poznatky žáka jsou nepřesné a neúplné, nedovede své vědomosti prezentovat ani s pomocí učitele. Jeho projev občas postrádá logiku.

## 6. Ústní zkouška z cizího jazyka profilové části

- a) **Výborná** - Plynulý projev bez závažných gramatických a lexikálních chyb, pohotové reakce na zadané podněty, využití bohaté slovní zásoby a širokého rejstříku gramatických struktur, srozumitelná výslovnost s odpovídající intonací.
- b) **Chvalitebná** - Téměř plynulý projev bez závažných gramatických a lexikálních chyb, schopnost reagovat na zadané podněty, využití základní slovní zásoby a gramatických struktur, srozumitelná výslovnost.
- c) **Dobrá** - Projev ne zcela plynulý, avšak srozumitelný, občasné gramatické a lexikální chyby, které nebrání v porozumění, snížená schopnost reagovat na zadané podněty, omezená slovní zásoba a jednoduché gramatické struktury, výslovnost srozumitelná s drobnými nedostatky.
- d) **Dostatečná** - Nesouvislý projev se závažnými gramatickými i lexikálními chybami, které občas zabraňují porozumění, reakce pouze na několikrát opakované podněty, velmi omezená slovní zásoba a pouze velmi jednoduché gramatické struktury, výslovnost s chybami, občas nesrozumitelná.
- e) **Nedostatečná** - Nesouvislý projev se závažnými gramatickými i lexikálními chybami, které brání porozumění, neschopnost reagovat na zadané podněty, nedostatečná slovní zásoba, chyby i v nejjednodušších gramatických strukturách, výslovnost téměř nesrozumitelná.

## 7. Zkouška z informatiky a výpočetní techniky profilové části

- a) **Výborná** - Samostatný výklad teoretické části a bezchybné řešení praktické části. Student odpovídá na doplňující otázky, které zahrnují širší souvislosti problému a jeho praktické využití.
- b) **Chvalitebná** - Neúplný výklad teoretické části nebo neúplná praktická část. Student však odpovídá na otázky, které doplňují informace o tématu.
- c) **Dobrá** - Chyby ve teoretické nebo v praktické části. Student odpovídá správně jen na některé otázky, které doplňují informace o tématu.
- d) **Dostatečná** - V teoretické nebo v praktické části se vyskytly zásadní chyby. Student dokáže zodpovědět některé doplňující otázky.
- e) **Nedostatečná** - V teoretické i v praktické části se vyskytly zásadní chyby. Student nedokáže zodpovědět doplňující otázky.

## 8. Opravné maturitní zkoušky

- a) Žák musí složit všechny dílčí zkoušky státní části a všechny zkoušky profilové části.
- b) Jestliže žák neuspěje, koná opravnou zkoušku z těch předmětů, v nichž neuspěl. Žák může konat z každého povinného předmětu nejvýše dvě opravné zkoušky.
- c) Opravné zkoušky z nepovinného předmětu se nekonají.
- d) Pokud žák neuspěje u státní maturity vyšší úrovně, může konat na podzim zkoušku z úrovně nižší. Opravnou zkoušku musí konat ze všech dílčích zkoušek.
- e) Opravnou státní zkoušku koná žák na základě přihlášky podané řediteli školy. Ústní opravné zkoušky se konají na škole, kde žák studoval, písemné zkoušky se konají na státem vybraných školách.
- f) Nemá-li žák řádně ukončený ročník, nemůže konat maturitní zkoušku.
- g) Nedostaví-li se žák z vážných důvodů k maturitní zkoušce, je povinen se nejpozději do tří dnů ode dne konání zkoušky omluvit předsedovi zkušební komise. Uzná-li komise tuto omluvu, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Není-li omluva uznána, posuzuje se, jako by žák zanechal studia dnem následujícím po termínu zkoušky.

## 9. Zkušební maturitní komise

- a) Ústní profilová maturitní zkouška se koná před maturitní komisí. Zkušební komise má stálé a další členy. Stálými členy jsou předseda, jmenovaný školským úřadem do konce února, a je to pedagog a pracovník jiné školy, místopředseda, jmenovaný ředitelem školy do 15. března a je to pedagog, pracovník Gymnázia, Šlapanice. Třetím stálým členem zkušební komise je třídní učitel.

- b) Funkce předsedy je čestná. Předseda řídí práci komise, kontroluje připravenost zkoušek, hodnotí úroveň a klasifikaci a odpovídá za řádný průběh zkoušky a klasifikace. Při rovnosti hlasů rozhoduje o klasifikaci svým dalším hlasem.
- c) Nemůže-li předseda krátkodobě zastávat z vážných důvodů svou funkci, přejímá jeho funkci místopředseda.
- d) Třídní učitel připraví veškeré podklady a protokoly potřebné k hladkému průběhu maturitních zkoušek.
- e) Dalšími členy zkušební komise jsou učitelé jednotlivých předmětů a přisedící, který má stejnou nebo podobnou aprobaci jako zkoušející daného předmětu.
- f) Státní část maturit je garantována zkušebním komisařem, jmenovaným CERMATEM, a ředitelem školy.

## **Závěrečné ustanovení**

- a) Tímto ustanovením se ruší ze dne 1. 9. 2010
- b) Školní řád Gymnázia a ZUŠ, Šlapanice, Riegrova 17 (část gymnázium) je vyvěšen ve sborovně a ve třídách. Pro potřebu žáků je k dispozici u třídních učitelů.
- c) Se školním řádem jsou žáci seznámeni průkazným způsobem třídním učitelem vždy na počátku školního roku, rodiče na prvních třídních schůzkách ve školním roce. Rovněž při jeho novelizaci
- d) Školní řád se vydává po projednání s pracovníky školy, na základě souhlasu pedagogické rady a po odsouhlasení radou školy
- e) Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2011

Mgr. Hana R i c h t e r o v á  
ředitelka školy

Šlapanice 1. 9. 2011

Schváleno pedagogickou radou dne 31. srpna 2011  
Schváleno školskou radou dne 9. září 2011